

Số: 02 /KH-MNS1MM

Mường Mươn, ngày 4 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CBQL, GIÁO VIÊN MẦM NON
NĂM HỌC 2025 - 2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BDTX.

Căn cứ thông tư số 11/2019TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non;

Căn cứ thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Công văn số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo; số 319/QĐ-UBND ngày 15/02/2022 về việc giao trường CĐSP Điện Biên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, CBQL các CSGD mầm non trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 14-HD/BTGTU ngày 06/5/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ Hướng dẫn bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2025 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 2184/KH-SGDĐT ngày 29/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026

Thực hiện công văn số 9/KH-UBND ngày 22 tháng 07 năm 2025 về việc Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường học;

Trường mầm non Số 1 Mường Mươn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2025 - 2026 như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi

Năm học 2025 - 2026 trường đã nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Phòng GD&ĐT; chính quyền địa phương và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh trong trường. Ban giám hiệu nhiệt tình trong công tác, có trình độ chuyên môn.

Giáo viên yêu nghề, mến trẻ, tích cực tự học và sáng tạo trong công tác, luôn nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo, đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Phòng học, trang thiết bị đầy đủ cho các trẻ học tập nên có nhiều thuận lợi trong việc huy động trẻ ra lớp, đặc biệt đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ. Các bậc phụ huynh thường xuyên trao đổi với giáo viên để nắm bắt tình hình học tập của con em mình.

2. Khó khăn:

Đội ngũ giáo viên trẻ, kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục quốc tế, dạy học theo hướng mở còn hạn chế.

Trường có $\frac{3}{4}$ điểm trường chưa có điện nên khó khăn trong việc khai thác, nghiên cứu tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng cá nhân.

C. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức chính trị, cập nhật kiến thức mới từ các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, những vấn đề thực tiễn mới ở trong nước và thế giới, tăng cường năng lực giảng dạy cho đội ngũ CBQL, GV.

Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non (GDMN); đáp ứng yêu cầu phát triển GDMN theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non.

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, quản lý của cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường của cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý nhà trường với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non (GVMN), đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN) và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, địa phương và ngành.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng cá nhân, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL trong công tác bồi dưỡng.

Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn, trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán (GVCC) và CBQL cơ sở giáo dục cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành. Giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ các buổi học tập trung do các cấp tổ chức, Tự học tự nguyện, tự giác, nội dung học bồi dưỡng bám sát chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Bồi dưỡng trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề trong thực tế giáo viên đang gặp khó khăn, nội dung đảm bảo tính kế thừa, tính hệ thống giữa năm học trước và năm sau.

Sau khi học xong các nội dung bắt buộc cán bộ quản lý, giáo viên phải tự đánh giá, báo cáo với tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

D. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường Mầm non Số 1 Mường Mươn.

E. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH BDTX:

I. Thời lượng bồi dưỡng

Tổng thời lượng BDTX: 120 tiết

* Mỗi giáo viên thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

II. Nội dung kế hoạch bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng chính trị

a. Đối tượng bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, giáo viên thuộc trường Mầm non Số 1 Mường Mươn.

b. Nội dung: Thực hiện theo các Văn bản của Sở GDĐT: Kế hoạch số 1511/KH-SGDĐT ngày 26/5/2025 về Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2025 cho đội ngũ CBQL, giảng viên, giáo viên và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2062/SGDĐT-QLĐT ngày 17/7/2025 về việc điều chỉnh Kế hoạch số 1511/KHSGDĐT bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2025 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khoá của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh; Thực hiện công văn số 9/KH-UBND ngày 22 tháng 07 năm 2025 về việc Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường học.

2. Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên

2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo hướng lồng ghép dinh dưỡng với tăng cường vận động tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

- Quản lý trẻ em trong cơ sở cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2

a) Cán bộ quản lý cơ sở GDMN

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép (20 tiết)

- Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện ở các trường mầm non (20 tiết)

b) Giáo viên mầm non

Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép (20 tiết)

- Quản lý và tổ chức hoạt động của Thư viện tại các trường mầm non (20 tiết)

2.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3

a) Cán bộ quản lý cơ sở GDMN

- QLMN 17: Tổ chức giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non. (20 tiết)

- QLMN 9: Quản trị sự thay đổi trong phát triển cơ sở GDMN tiến tới tự chủ. (20 tiết).

b) Giáo viên mầm non

- GVMN 33: Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN (20 tiết)

- GVMN 20: Tổ chức quan sát và đánh giá sự phát triển của trẻ em lứa tuổi mầm non (20 tiết)

3. Các nội dung bồi dưỡng khác

3.1. Các nội dung do Sở GDĐT tổ chức:

Hội nghị tập huấn, hội thảo chuyên đề đối với cấp học Mầm non: Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026; Ứng dụng STEAM trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non; Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2026-2030; Hướng dẫn giáo dục cảm xúc cho trẻ em trong cơ sở GDMN. Hội thảo, tập huấn Thực hiện Chương trình Làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non; nhân rộng mô hình bữa ăn dinh dưỡng cho trẻ em trong các cơ sở GDMN phù hợp với điều kiện địa phương (những nội dung này chưa thấy trong phần biểu). Tổ chức các Hội nghị, tập huấn để triển khai các nội dung do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức trong năm học.

Hội nghị về công tác Sáng kiến và Nghiên cứu khoa học đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ làm công tác giáo dục và đào tạo ở cấp xã, phường.

Hội nghị - tập huấn nghiệp vụ kế toán; tập huấn triển khai chuyển đổi số trong công tác quản lý ngân sách cho các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý, dạy học.

(Có nội dung kế hoạch chi tiết kèm theo)

3.2. Các nội dung bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn do trường MN số 1 Mường Mươn

- Nội dung:

Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN (Công nghệ AI)

Bồi dưỡng phần mềm smart, CSDL quốc gia...

Hướng dẫn xây dựng và thực hiện dự án STEAM

Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ ở nhóm trẻ ghép

Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM

- Hình thức: Trực tiếp, trực tuyến

- Thành phần: CBQL, GV, NV

4. Cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký học và hoàn thành chương trình BDTX năm học 2025 - 2026

+ Tổng số cán bộ quản lý đăng ký học: 3/3

Phân đầu: Xếp loại hoàn thành 3/3; Xếp loại không hoàn thành: 0/3

+ Tổng số giáo viên đăng ký học: 25/25 giáo viên

Phân đầu: Xếp loại hoàn thành: 25/25; Xếp loại không hoàn thành: 0/25

III. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX:

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet, mail, trang Web của trường, lập các nhóm trao đổi thông tin như zalo cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định.

Bồi dưỡng tập trung, sinh hoạt tập thể 2 buổi/ tháng.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

- Nghiên cứu quy chế, chương trình BDTX và các văn bản chỉ đạo của bộ, sở, phòng về công tác Bồi dưỡng thường xuyên.
- Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn nhà trường; giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình hiệu trưởng, báo cáo viên phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;
- Tổ chức các chuyên đề các buổi dạy thực nghiệm hay học tập trung cho cán bộ giáo viên.
- Kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác tự bồi dưỡng, có vở ghi chép cẩn thận, thực hiện đúng theo kế hoạch bồi dưỡng đã đề ra.
- Kiểm tra thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, thảo luận trao đổi kinh nghiệm theo định kỳ.
- Cập nhật tài liệu liên quan đến nội dung bồi dưỡng (lên mạng Internet), kết hợp với việc mở buổi học tập trung để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, nhằm giải kịp thời những nội dung khó, lắng nghe giải đáp thắc mắc, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.
- Báo cáo quá trình học tập, kết quả BD theo yêu cầu của các cấp quản lý.
- Đăng ký nhà trường với phòng để có đầy đủ tài liệu học tập.
- Kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch và rút kinh nghiệm sau mỗi mô đun bài học của cán bộ quản lý, giáo viên.

G. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

Tài liệu phục vụ cho BDTX theo các nội dung 1: Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

Tài liệu phục vụ cho nội dung BD 3 khai thác trên mạng của bộ GD và ĐT theo địa chỉ: [Http://taphuan.moetgov.vn](http://taphuan.moetgov.vn)

Tài liệu nội dung BD 2: Theo hướng dẫn của sở GD và ĐT, của dự án địa phương.

H. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

[illegible]

3. Bồi dưỡng tập trung ND 1,2												X
4. Bồi dưỡng tập trung ND BD 3						X						X
5. Kiểm tra, giám sát	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
6. Tổ chức (phối hợp) CBQL, giáo viên làm bài thu hoạch.						X						X

K. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Thực hiện theo quy định chương III điều 11 (Đánh giá và công nhận kết quả BDTX) thông tư số 19/2019/BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên MN, THCS, PT và GDTX. Do trường CĐSP Điện Biên đánh giá cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

L. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường.

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

Xây dựng kế hoạch BDTX CBQLGV, nhân viên của nhà trường; chỉ đạo CBQLGV xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025-2026 theo đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT ban hành. Phối hợp với cơ sở đào tạo giáo viên mầm non để thực hiện các nội dung chương trình BDTX 1, 2, 3 (hoàn thành trong học kỳ I năm học 2025-2026). Thực hiện nghiêm túc về thời gian làm việc của CBQLGV theo quy định tại Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ GD&ĐT quy định về Chế độ làm việc đối với GV mầm non...

Quản lý, giám sát việc tham gia các hoạt động BDTX của CBQLGV, nhân viên đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, đạt mục tiêu của hoạt động BDTX, đặc biệt là việc thực hiện các bài tập thực hành trong nội dung bồi dưỡng. Cung cấp tài liệu bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên theo cấp học. Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Tổng hợp đăng ký các mô đun bồi dưỡng của CBQL, giáo viên mầm non. (Chương trình bồi dưỡng theo Thông tư 11,12,).

Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ

chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường. Đăng ký các mô đun bồi dưỡng chương trình 3 của CBQL, giáo viên.

Trên cơ sở cán bộ quản lý, giáo viên chọn các nội dung tự chọn, nhà trường xây dựng kế hoạch học tập trung các tháng phù hợp với nội dung đăng ký của giáo viên.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Sở GD&ĐT ngay sau khi năm học kết thúc; Hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và triển khai thực hiện.

2. Đối với CBQL, Giáo viên:

- Nghiên cứu kỹ Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non

- CBQL, giáo viên nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX. Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, CBQL mầm non

- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng và thực hiện đầy đủ nội dung và kế hoạch BDTX hàng năm.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trường Mầm non số 1 Mường Mươn năm học 2025 - 2026. Trường Mầm non số 1 Mường Mươn đề nghị các tổ chuyên môn, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (Web trường);
- Các tổ CM (để thực hiện);
- HSCV (SGD&ĐT);
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương Diệp

