

Muờng Pờn, ngày 15 tháng 01 năm 2026

Số 17 /KH – MNS1MM

KẾ HOẠCH

Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo năm 2026

Căn cứ thông tư số: 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ thông tư số: 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 04 năm 2019 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo.

Trường mầm non số 1 Muờng Mưon xây dựng Kế hoạch tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2026 như sau:

I. Mục đích- yêu cầu

Hướng dẫn công dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và thực hiện nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Phòng Giáo dục và Đào tạo và của các trường. Tạo điều kiện thuận tiện cho công dân trong việc thực hiện các thủ tục về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết nhà trường để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

II. Nội dung

Công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại tố cáo đúng pháp luật. Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, giải quyết và trả lời kết quả đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, đúng thời gian theo qui định của pháp luật.

Quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Giải quyết khiếu nại tố cáo công khai minh bạch, chính xác, kịp thời

Thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện.

Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, tuyên truyền các thông tư Số: 05/2021/TT-TTCP quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh, Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân.

III. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Ban tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trường mầm non số 1 Mường Mươn năm học 2025-2026 gồm:

1. Bà Phạm Thị Hương Diệp - Hiệu trưởng - Trưởng ban phụ trách chung: Tham gia tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

2. Bà Hoàng Thị Sự – Phó hiệu trưởng - Thành viên: Tham gia tiếp dân, tham mưu, hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Hồng – Phó hiệu trưởng - Thành viên: Tham gia tiếp dân, tham mưu, hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Ông Phạm Văn Mạnh - Y tế - Văn thư- Thành viên: Hỗ trợ công tác tiếp dân.

5. Bà Lê Thị Kim Liên - TTND- Thành viên: Hỗ trợ công tác giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Nhiệm vụ Ban tiếp dân:

Phối hợp với các Ban ngành đoàn thể quán triệt đến cán bộ giáo viên về Luật Khiếu nại 2020, Luật Tố cáo 2019; Kỹ năng giải quyết KNTC. Đối với giáo viên cần tuyên truyền Luật KNTC, thông tin các chế độ chính sách...để giáo viên nắm được các quyền và nghĩa vụ của mình.

Bố trí địa điểm tiếp công dân, phải công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; phải có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ

Xây dựng kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị.

Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch công tác thanh tra năm học 2025-2026.

Phát huy vai trò giám sát của chi bộ đảng, Công đoàn trường.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, xử lý đúng thời hạn các đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo tiếp nhận được. Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật không để tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

IV. Địa điểm tiếp dân

Tại văn phòng BGH trường mầm non 1 Mường Mươn, bản Mường Mươn II Xã Pồn, Tỉnh Điện Biên

V. Thời gian

- Thực hiện từ tháng 09/2025 đến hết năm học 2025-2026.
- Thời gian tiếp công dân:
 - + Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h
 - + Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h
- Tiếp dân thường xuyên: Vào các thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (HT tiếp dân vào các thứ 3, thứ 5, PHT tiếp dân các ngày
- Tiếp dân định kì của người đứng đầu: Hiệu trưởng trường MN 1 Mường Mươn tiếp dân định kì vào thứ năm hàng tuần.

Ngoài ra, trường có điện thoại số: 0842535111 để tiếp nhận những ý kiến đóng góp.

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025- 2026 của trường mầm non 1 Mường Mươn, đề nghị các đồng chí trong Ban tiếp dân thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phức tạp hoặc nhạy cảm cần xin ý kiến của hiệu trưởng trước khi quyết định./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, đoàn thể trong trường;
- CB GV NV;
- Các d/c trong ban tiếp dân;
- Lưu: HSCV



Phạm Thị Hương Diệp