

Số: 42/KH- MNS1MM

Mường Pôn, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ tháng 9 năm học 2025- 2026

(Kèm theo quyết định số 36/QĐ-MNS1MM ngày 16 tháng 9 năm 2025)

I. Kế hoạch

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
Ngày 22/9/2025 Từ 7 h 30 – 17 h00	Tổ kiểm tra thông qua quyết định thành lập đoàn kiểm tra, kế hoạch kiểm tra. - Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra	Trung tâm trường MN số 1 Mường Mươn
Ngày 22/9/2025 – 26/09/2025	Tổ kiểm tra tiếp tục kiểm tra các nội dung theo kế hoạch Các nhóm hoàn thiện các tiêu chuẩn đã được phân công Hoàn thiện báo cáo, rút kinh nghiệm.	

II. Nội dung và đối tượng kiểm tra.

1. Nội dung:

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học của giáo viên
- Kiểm tra chất lượng giáo viên, học sinh đầu năm
- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch các nhóm, lớp.
- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức cán bộ, nhân viên
- Kiểm tra điều kiện CSVC cho năm học mới

2. Đối tượng kiểm tra: 13/13 nhóm, lớp, 25/25 giáo viên

III. Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 22/09 đến ngày 26 tháng 09 năm 2025.

IV. Kế hoạch kiểm tra cụ thể:

1. Chuẩn bị của đoàn.

- Lên kế hoạch làm việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.
- Chuẩn bị các mẫu văn bản.

- Thông báo quyết định kiểm tra tới các thành viên trong đoàn và giáo viên được kiểm tra.

- Tổng hợp thông tin và kết quả kiểm tra.

2. Chuẩn bị của giáo viên được kiểm tra.

- Chuẩn bị các nội dung theo qui định của đoàn kiểm tra.

3. Tiến hành kiểm tra.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học của giáo viên

Kiểm tra chất lượng giáo viên, học sinh đầu năm

Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch các nhóm, lớp.

Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức cán bộ, nhân viên

Kiểm tra điều kiện CSVC cho năm học mới

Mường Pôn, ngày 16 tháng 9 năm 2025

Trưởng đoàn kiểm tra

Phạm Thị Hương Diệp

TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 MƯỜNG MƯƠN
TỔ KIỂM TRA

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
TỔ KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG SỬ PHẠM CỦA GIÁO VIÊN

I. Mục đích yêu cầu:

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong công tác chất lượng giáo viên, học sinh và các hoạt động đầu năm, kế hoạch các nhóm, lớp; Trang trí nhóm, lớp; Thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn.
- Tư vấn các giải pháp khả thi pháp huy tính tích cực ưu điểm, khắc phục khuyết điểm.

II. Phân công nhiệm vụ các thành viên

Nội dung	Người thực hiện
Chỉ đạo chung	Đ/C Phạm Thị Hương Diệp
Thư ký tổng hợp biên bản chung	Đ/C: Nguyễn Thị Hạnh
Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học của giáo viên bản Huổi Vang, Huổi Nhả, Kết Tinh Kiểm tra chất lượng giáo viên, học sinh đầu năm nhóm trẻ Kiểm tra điều kiện CSVC cho năm học mới	Đ/C: Nguyễn Thị Thu Hồng Bùi Thị Hiền Trần Thị Tâm
Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học của giáo viên Mường Mươn, Pú Múa Kiểm tra chất lượng giáo viên, học sinh đầu năm 8/8 lớp mẫu giáo Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch các nhóm, lớp. Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức cán bộ, nhân viên	Đ/C: Hoàng Thị Sự Nguyễn Thị Phương Nhung Tòng Thị Hằng Lò Thị Toan

Trưởng đoàn kiểm tra

Phạm Thị Hương Diệp

