

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động sư phạm năm học 2025- 2026

(Kèm theo quyết định số 50/QĐ-MNS1MM ngày 16 tháng 12 năm 2025)

I. Kế hoạch

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
Ngày 23/12/2025 Từ 7 h 30 – 17 h00	Tổ kiểm tra thông qua quyết định thành lập đoàn kiểm tra, kế hoạch kiểm tra. - Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra	Trung tâm trường MN số 1 Mường Mươn
Ngày 23/12 – 26/12/2025	Tổ kiểm tra tiếp tục kiểm tra các nội dung theo kế hoạch Các nhóm hoàn thiện các tiêu chuẩn đã được phân công Hoàn thiện báo cáo, rút kinh nghiệm.	

II. Nội dung và đối tượng kiểm tra.

1. Nội dung:

Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản, khai thác các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của các nhóm lớp

Kiểm tra chuyên đề, UDCNTT, đổi mới phương pháp dạy học, hoạt động của tổ CM, TCTV.

Kiểm tra chất lượng học sinh học kỳ 1

Kiểm tra thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn.

Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra công tác xã hội hóa giáo dục

2. Đối tượng kiểm tra: Giáo viên, cán bộ phụ trách thi đua, các bộ phận liên quan.

III. Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 23 tháng 12 đến ngày 26 tháng 12 năm 2025.

IV. Kế hoạch kiểm tra cụ thể:

1. Chuẩn bị của đoàn.

- Lên kế hoạch làm việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.
- Chuẩn bị các mẫu văn bản.
- Thông báo quyết định kiểm tra tới các thành viên trong đoàn và giáo viên được kiểm tra.
- Tổng hợp thông tin và kết quả kiểm tra.

2. Chuẩn bị của giáo viên được kiểm tra.

- Chuẩn bị các nội dung theo qui định của đoàn kiểm tra.

3. Tiến hành kiểm tra.

Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản, khai thác các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của các nhóm lớp

Kiểm tra chuyên đề, UDCNTT, đổi mới phương pháp dạy học, hoạt động của tổ CM, TCTV.

Kiểm tra chất lượng học sinh học kỳ 1

Kiểm tra thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn.

Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra công tác xã hội hóa giáo dục

T.M ĐOÀN KIỂM TRA

Trưởng đoàn kiểm tra

Phạm Thị Hương Diệp

**TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 MƯỜNG MUƠN
TỔ KIỂM TRA**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
TỔ KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG SỰ PHẠM CỦA GIÁO VIÊN**

I. Mục đích yêu cầu:

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong công tác hồ sơ bán trú, bếp ăn, công tác bồi dưỡng thường xuyên, hồ sơ tổ, kiểm tra đột xuất
- Tư vấn các giải pháp khả thi pháp huy tính tích cực ưu điểm, khắc phục khuyết điểm.

II. Phân công nhiệm vụ các thành viên

Nội dung	Người thực hiện
Chỉ đạo chung	Đ/C: Phạm Thị Hương Diệp
Thư ký tổng hợp biên bản chung	Đ/C: Lò Thị Toan
Kiểm tra công tác xã hội hóa giáo dục Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản, khai thác các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của các nhóm lớp Kiểm tra chất lượng học sinh học kỳ 1 bản Huổi Vang, Huổi Nhả	Nhóm 1: Nguyễn Thị Thu Hồng Bùi Thị Hiền
Kiểm tra chuyên đề, UDCNTT, đổi mới phương pháp dạy học, hoạt động của tổ CM, TCTV. Kiểm tra thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn. Kiểm tra chất lượng học sinh học kỳ 1 bản Mường Mươn, Pú Múa	Nhóm 2: Hoàng Thị Sự Đ/C: Tòng Thị Hằng Nguyễn Thị Hạnh
Kiểm tra chuyên đề, UDCNTT, đổi mới phương pháp dạy học, hoạt động của tổ CM, TCTV Kết Tinh, Pú Múa	Nhóm 3: Đ/C: Trần Thị Tâm Lò Thị Hòa Lò Thị Toan

Trưởng đoàn kiểm tra

Phạm Thị Hương Diệp