

Số: 118/KH – MNS1MM

Mường Pồn, ngày 9 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 theo luật PCTN Trường mầm non số 1 Mường Muơn

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện công văn số 758/ UBND-VP ngày 03/12/2025 của UBND xã Mường pồn về việc triển khai thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập năm 2025.

Trường mầm non số 1 Mường Muơn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản thu nhập năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập để cơ quan, viên chức, người lao động của đơn vị biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của mỗi cá nhân; phát huy tính tự giác, trung thực, ý thức trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập, khắc phục các hạn chế và nâng cao chất lượng công tác kê khai, kiểm soát kê khai tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý công chức góp phần phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

Công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập phải được triển khai cụ thể đến từng công chức, người lao động, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 (Luật PCTN năm 2018) và Nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Kê khai trung thực về tài sản, thu nhập; giải trình trung thực về nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm theo trình tự, thủ tục quy định của Luật PCTN năm 2018 và văn bản hướng dẫn thi hành.

Người có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập và biến động về tài sản, thu nhập của bản thân, vợ hoặc chồng, con chưa thành niên theo quy định của Luật PCTN năm 2018.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kê khai

Đối tượng kê khai hằng năm: + Hiệu trưởng: 01 đồng chí
+ Phó hiệu trưởng: 02 đồng chí

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Theo mẫu quy định tại Điều 9 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Kê khai hàng năm: Thực hiện theo mẫu số 01 Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập.
- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm kê khai theo mẫu và lập 02 bản kê khai gửi về phòng Văn hóa – xã hội xã Mường Pồn.

3. Thời gian kê khai

Đảm bảo thời gian kê khai theo công văn số 758/ UBND-VP ngày 03/12/2025 của UBND xã Mường Pồn về việc triển khai thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập năm 2025 (hoàn thành trước 31/12/2025)

Trường hợp bản kê khai không đầy đủ hoặc không đúng quy định thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại, thời hạn kê khai bổ sung và kê khai lại là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

- Thời gian người có nghĩa vụ kê khai nộp bản kê khai về phòng Văn hóa – xã hội xã Mường Pồn. trước ngày 31/12/2025.

4. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo một trong các hình thức quy định tại Điều 11 Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, cụ thể:

a) Công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, viên chức.

b) Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai.

c) Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan và đại diện tổ chức công đoàn.

d) Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai văn bản kê khai tài sản, thu nhập từ ngày 5/12/2025 đến trước ngày 12/12/2025

- Rà soát, lập danh sách người thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 gửi về phòng Văn hóa - Xã hội xã trước ngày 08/12/2025

- Sau khi có quyết định phê duyệt, chỉ đạo các cá nhân thực hiện việc kê khai tài sản theo mẫu tại Phụ lục 01 và Phụ lục 02 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Thời gian hoàn thành gửi về phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 31/12/2025.

- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo đúng trình tự, thủ tục, hình thức và thời hạn quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Lập sổ theo dõi, giao nhận bản kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp gửi phòng Văn hóa – xã hội xã Mường Pồn trước ngày 31/12/2025

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; báo cáo các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 của trường mầm non số 1 Mường Mươn./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa – xã hội
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương Diệp